

Zarządzenie Nr 2/2009
Dyrektora Zakładu Działalności Pomocniczej PAN
z dnia 9 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zasad dokonywania rezerwacji oraz zasad zwrotu dokonanej wpłaty w DPT PAN w Juracie

§ 1.

Ustala się Regulamin zasad dokonywania rezerwacji oraz zasad zwrotu dokonanej wpłaty w DPT PAN w Juracie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

W Regulaminie, o którym mowa w § 1, określa się szczegółowy sposób rezerwacji pobytu rezygnacji z pobytu, oraz rozliczeń niewykorzystanych a zarezerwowanych wcześniej pobyków w DPT PAN Jurata.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ZDP PAN
...../-/.....
Dariusz Walaszczyk

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2/2009
Dyrektora Zakładu Działalności
Pomocniczej PAN
z dnia 9 marca 2009 r.

REGULAMIN ZASAD DOKONYWANIA REZERWACJI ORAZ ZASAD ZWROTU DOKONANEJ WPLĄTY W DOMU PRACY TWÓRCZEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK W JURACIE

§ 1. REZERWACJA

1. Rezerwacje miejsc w DPT PAN w Juracie można składać telefonicznie, mailem, bądź listownie.
2. Rezerwacji dokonuje się na osobę i ewentualnie na firmę, która będzie płatnikiem.
3. Osoby ubiegające się o pobyt w DPT PAN w Juracie po otrzymaniu potwierdzenia wstępnej rezerwacji ich pobytu wraz z kalkulacją kosztów zamówionych usług, zobowiązane są do wpłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia kwoty zadatku w wysokości 20% wartości zamówionej usługi.
4. Wpłata w wysokości 20 % wartości zamówionej usługi w terminie 7 dni stanowi gwarancję dokonania rezerwacji i tym samym akceptację warunków niniejszego regulaminu przez osobę ubiegającą się o pobyt w DPT PAN w Juracie.
5. Brak wpłaty zadatku w terminie wskazanym powyżej będzie traktowany jako rezygnacja z usługi i równoważny jest ze zwolnieniem miejsca.
6. Niestawienie się Gościa do godziny 8.00 rano dnia następnego (przyjazd na drugi dzień) jest równoznaczny z rezygnacją z pobytu, jeżeli Gość wcześniej nie powiadomił recepcji (dla rezerwacji z zadatkiem) i możliwością wynajęcia pokoju innemu Gościowi (dla rezerwacji bez zadatku).

§ 2. ZADATEK

1. Wpłat zadatku należy dokonywać przelewem na poniżej podane konto:

Zakład Działalności Pomocniczej Polskiej Akademii Nauk,
ul. Nowy Świat 72
00-330 Warszawa;

Bank Pekao S.A. o/ Warszawa

11 1240 6003 1111 0000 4947 1344

Przy wpłacie zadatku, należy podać numer rezerwacji

2. Po otrzymaniu wpłaty osoba ubiegająca się o pobyt w DPT PAN w Juracie otrzyma potwierdzenie rezerwacji zamówionych usług za pomocą faxu, poczty elektronicznej, lub telefonicznie.

§ 3. REZYGNACJA Z ZAMÓWIONYCH USŁUG

1. Rezygnacja z zamówionych usług wymaga uprzedniego zgłoszenia.
2. W wypadku zgłoszenia rezygnacji z zamówionych usług obowiązują następujące zasady:
 - a. gdy rezygnacja zostanie zgłoszona co najmniej na 31 dni przed dniem planowanego pobytu osoba ubiegająca się o pobyt w DPT w Juracie otrzyma zwrot 60 % wpłaconej kwoty zadatku.
 - b. gdy rezygnacja zostanie zgłoszona na 30 do 8 dni przed dniem planowanego pobytu osoba ubiegająca się o pobyt w DPT w Juracie otrzyma zwrot 30 % wpłaconej kwoty zadatku;
 - c. gdy rezygnacja zostanie zgłoszona na 7 dni przed dniem planowanego pobytu lub w terminie późniejszym zadatek wpłacony na rzecz DPT w Juracie przepada.
3. Potwierdzona rezerwacja i następnie nie wykorzystanie całości zamówionych usług zgodnie z rezerwacją obciąża osobę dokonującą rezerwacji w wysokości 20 % wartości zamówionych i niewykorzystanych usług.

§ 4. ODWOŁANIA

1. W uzasadnionych przypadkach odwołanie od postanowień niniejszego regulaminu należy wnieść w formie pisemnej na adres:

Zakład Działalności Pomocniczej Polskiej Akademii Nauk,
ul. Nowy Świat 72
00-330 Warszawa;

2. Termin rozpatrzenia odwołania wynosi 30 dni od dnia jego dostarczenia.

Dyrektor ZDP PAN
...../-/.....
Dariusz Walaszczyk